

1. OBJETIVO:

Establecer parámetros, acciones, y medidas, de conformidad con las regulaciones aplicables en materia de protección de datos personales, que deben tenerse en cuenta para garantizar la privacidad, integridad, seguridad y confidencialidad de toda información a la que tiene acceso **LATAM Airlines Colombia** en desarrollo de sus actividades.

2. INFORMACIÓN GENERAL

AEROVÍAS DE INTEGRACIÓN REGIONAL S.A. - AIRES S.A. Y/O LATAM AIRLINES COLOMBIA S.A., denominada actualmente como **LATAM Airlines Colombia**, sociedad de carácter comercial, anónima e identificada con el NIT No. 890.704.196-6, y legalmente constituida mediante Escritura Pública No. 1400 de la Notaría 3 de la ciudad de Ibagué, Departamento del Tolima, registrada en la Cámara de Comercio de Ibagué, y que posteriormente, mediante Escritura Pública No. 6586 de la Notaría 6 del Círculo de Bogotá e inscrita el 6 de Enero de 2011 en la Cámara de Comercio de esa ciudad, trasladó su domicilio social a la ciudad de Bogotá D.C., con oficinas principales ubicada en la Calle 100 No. 7 - 33 Piso 17, Edificio Capital Tower, y teléfono de contacto + 57 (1) 5113000, quien en adelante y para efectos del presente documento se denominará “**LATAM Airlines Colombia**”, es una empresa dedicada a la explotación de servicios de transporte aéreo comercial de pasajeros, equipajes, correo y carga nacional o internacional en cualquiera de sus modalidades.

Con el fin de lograr sus objetivos comerciales, **LATAM Airlines Colombia** recibe, recolecta, utiliza, administra, analiza, segmenta, indexa, transmite, transfiere, almacena y, en general, procesa información que pueda asociarse o relacionarse con personas naturales determinadas o determinables, a la que tiene acceso en desarrollo de sus actividades.

Dentro de la información a la que **LATAM Airlines Colombia** tiene acceso se encuentra información de identificación (nombre, cédula, edad, género), información de contacto (teléfono, correo electrónico, dirección), información financiera, y cualquier otra información que es obtenida en el curso y para la realización de sus actividades mercantiles.

LATAM Airlines Colombia, de conformidad con las diferentes disposiciones sobre protección y garantía de la privacidad, la intimidad y el derecho al habeas data como un derecho constitucional autónomo e independiente, adopta medidas que garantizan la privacidad, integridad, seguridad y confidencialidad de toda información a la que tiene acceso.

3. DEFINICIONES GENERALES

Los términos usados en la presente Política que tengan inicial mayúscula tendrán el significado que a continuación se indica, así mismo, los términos no definidos tendrán el significado que la ley o la jurisprudencia aplicable en Colombia les otorgue.

- **Titular:** Es la persona natural, sujeta del derecho de hábeas data, a quien se refieren los Datos Personales que serán tratados por **LATAM Airlines Colombia** y cuya información podrá reposar en una Base de Datos.
- **Autorización:** Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para que **LATAM Airlines Colombia** realice Tratamiento de sus Datos Personales.
- **Autorizado:** Es **LATAM Airlines Colombia** y todas las personas bajo la responsabilidad de ésta que en virtud de la Autorización y de este Política, tienen legitimidad para realizar el Tratamiento.
- **Responsable:** Es **LATAM Airlines Colombia**, como la persona jurídica con la facultad para decidir sobre las Bases de Datos, sobre los Datos Personales y controlar su Tratamiento.
- **Encargado:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento por cuenta del Responsable.
- **Legitimado:** Son aquellas personas que pueden ejercer los derechos del Titular, tales como el mismo Titular, sus causahabientes, representantes, apoderados y aquellos que, por estipulación a favor de otro o para otro, estén acreditados, siempre que puedan acreditar su condición.
- **Base de Datos:** Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.
- **Dato Personal:** Es información de cualquier tipo, vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, como lo pueden ser datos de identificación (nombre, cédula, edad, género), de contacto (teléfono, correo electrónico, dirección), información financiera, y otros datos relacionados.
- **Dato Público:** Significa el Dato Personal calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Dato Sensible:** Es el Dato Personal que podría afectar la intimidad del Titular o que podría ser usado indebidamente para facilitar su discriminación, tales como aquellos que revelen afiliaciones sindicales, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la

pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

- **Transferencia:** Es el tipo de Tratamiento que implica el envío de Datos Personales a un receptor, que es responsable y se podrá encontrar fuera o dentro del territorio de la República de Colombia. En la Transferencia el receptor actuará en calidad de Responsable y no estará sujeto a los términos y condiciones de esta Política.
- **Transmisión:** Es el tipo de Tratamiento que implica la comunicación de los Datos Personales dentro o fuera del territorio de Colombia para que el Encargado realice el Tratamiento de tales Datos Personales por cuenta del Responsable. En la Transmisión el receptor actuará en calidad de Encargado y se someterá a la Política o a los términos establecidos en el contrato de Transmisión correspondiente.
- **Ley:** Se refiere en concreto a la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Capítulo 25, Título II, Parte 2, Libro 2 del Decreto 1074 de 2015, Decreto 886 de 2014, Capítulo 26, Título III, Parte 2, Libro 2 del Decreto 1074 de 2015, y la Sentencia C-748 de 2011 y toda la jurisprudencia aplicable de la Corte Constitucional pero sin limitarse a las normas, leyes o decretos que regulen, modifiquen o deroguen las normas que se citan en el presente instructivo, y, de igual forma, al resto de normas, leyes, jurisprudencia o decretos que sean aplicables a la materia.
- **Política:** Es el presente documento, en el cual están consignadas las directrices del Tratamiento de Datos Personales y que incluye, entre otras cosas, (i) la plena identificación del Responsable (nombre, razón social, domicilio, dirección, correo electrónico y teléfono); (ii) las formas de Tratamiento; (iii) las finalidades; (iv) los derechos de los Titulares; (v) los procedimientos para consultas y reclamos para el ejercicio de los derechos de los Titulares, y (vi) el canal dispuesto y la dependencia encargada de atender consultas de los Titulares.
- **Manual:** Es el documento emitido por **LATAM Airlines Colombia**, y en el cual están consignados las políticas y procedimientos para asegurar el cumplimiento de la Ley.
- **Tratamiento:** Es toda operación o procedimiento sistemático, electrónico o no, incluso a través de herramientas como *web bugs*, *cookies*, *spiders*, *web crawlers* y *web beacons*, que permita la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, modificación, indexación, perfilado, relacionamiento, uso, circulación, análisis, segmentación, anonimización, compendio, evaluación, bloqueo, destrucción y, en general, el procesamiento de Datos Personales, así como también su entrega a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos y otros medios que sirvan al efecto.

4. ALCANCE

La presente Política está dirigida a personas naturales que tengan la calidad de pasajeros, socios del programa de cliente frecuente “LATAM Pass”, clientes de carga doméstica, proveedores, contratistas, aliados comerciales, agencias de viajes, participantes del programa “Estrellas LATAM” y, en general, a cualquier persona que ostente estas calidades o afines y cuyos Datos Personales estén siendo o vayan a ser objeto de Tratamiento por parte de **LATAM Airlines Colombia**.

Así mismo, esta Política tiene la finalidad de describir los mecanismos y procedimientos implementados por **LATAM Airlines Colombia** para proteger los derechos a la privacidad, intimidad y habeas data; identificar el canal dispuesto y la dependencia encargada que al interior de **LATAM Airlines Colombia** atenderá las consultas, preguntas, reclamos y quejas, así como el proceso y procedimiento detallado que deben seguir los Titulares para ejercer sus derechos; y, finalmente, describir las finalidades y los tipos de Tratamiento a los cuales se someterán los Datos Personales a los que **LATAM Airlines Colombia** tenga o llegará a tener acceso como parte de sus actividades mercantiles.

Esta Política se aplicará a todo Tratamiento realizado dentro del territorio de la República de Colombia por **LATAM Airlines Colombia**, en lo que corresponda, aquellos terceros con los que **LATAM Airlines Colombia** acuerde todo o parte de la realización de cualquier actividad relacionada con el Tratamiento de Datos Personales con respecto a los cuales **LATAM Airlines Colombia** actúa como Responsable.

La Política se aplicará también a los terceros con quienes **LATAM Airlines Colombia** eventualmente suscriba contratos de transmisión, con el fin de que tales terceros conozcan las obligaciones que les aplicarán, las finalidades a las cuales se deben someter, y los estándares de seguridad y confidencialidad que deben adoptar cuando realicen el Tratamiento por cuenta de **LATAM Airlines Colombia**.

5. PRINCIPIOS RECTORES

En todo Tratamiento **LATAM Airlines Colombia**, los Encargados y/o terceros a quienes se les Transmitan Datos Personales, se dará cumplimiento a los principios establecidos en la Ley y en esta Política. Estos principios son:

- **Acceso Restringido:** **LATAM Airlines Colombia** no hará disponibles Datos Personales para su acceso a través de Internet u otros medios de comunicación, a menos que se establezcan medidas técnicas y de seguridad que permitan controlar el acceso y restringirlo a las personas Autorizadas.
- **Circulación Restringida:** Los Datos Personales solo serán Tratados por el personal de **LATAM Airlines Colombia** con autorización de acuerdo con lo establecido por ésta, o por quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades. **LATAM Airlines Colombia** no entregará Datos Personales a terceros,

dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, sin la Autorización, debida notificación o sin la suscripción de un contrato, en caso de que haya Transmisión.

- **Confidencialidad:** El Tratamiento se someterá a requisitos de confidencialidad y, por tanto, las personas que intervengan en el mismo, deberán mantener la reserva de la información en todo momento.
- **Consentimiento:** El Tratamiento requiere la Autorización, que podrá ser obtenido por cualquier medio permitido por la Ley incluyendo pero no limitado a conductas inequívocas. Se conservará evidencia de la autorización.
- **Datos Sensibles y Diligencia:** Los Datos Sensibles que se recolecten en las actividades de **LATAM Airlines Colombia**, serán Tratados con diligencia para preservar su integridad, incluyendo acceso restringido y seguridad.
- **Finalidad:** Toda actividad de Tratamiento debe ser consistente con las finalidades legítimas mencionadas en este Política, finalidades que deben ser informadas al Titular al momento de obtener su autorización.
- **Integridad:** El Dato Personal sometido a Tratamiento debe corresponder a la información suministrada por los Titulares. **LATAM Airlines Colombia** completará, corregirá, actualizará o eliminará los Datos Personales a solicitud de los Titulares. **LATAM Airlines Colombia** aplicará esfuerzos razonables para evitar someter a Tratamiento Datos Personales parciales, incompletos o que induzcan a error y para mantener la integridad y veracidad de los Datos Personales que estén contenidos en sus Bases de Datos.
- **Seguridad:** **LATAM Airlines Colombia** dispone de medidas técnicas, humanas y de seguridad necesarias para mantener la confidencialidad y seguridad razonables de los Datos Personales, con el fin de evitar la adulteración, modificación, consulta, eliminación, y uso y acceso fraudulento de los Datos Personales por personas no Autorizadas. **LATAM Airlines Colombia** ajustará el Tratamiento de Datos Personales a los estándares de seguridad que reglamenten en un futuro las autoridades competentes.
- **Temporalidad:** **LATAM Airlines Colombia** no usará los Datos Personales más allá del plazo razonable que exija la finalidad que fue divulgada al respectivo Titular. **LATAM Airlines Colombia** también aplicará medidas tendientes a asegurar la supresión de los Datos Personales cuando estos dejen de cumplir la finalidad para la cual fueron recolectados.
- **Transparencia:** Cuando el Titular lo solicite, **LATAM Airlines Colombia** dará acceso a los Datos Personales solicitados.

6. RECOLECCION DE LA INFORMACION

LATAM Airlines Colombia obtiene Datos Personales que permite la individualización, y procesa además información que surge de la combinación de Datos Personales con información adicional, como información combinada. Como consecuencia de sus actividades, **LATAM Airlines Colombia** obtiene y procesa diferentes categorías de información, entre las cuales hay Datos Personales:

- Información que obtiene al registrar nuevos a proveedores, aliados comerciales, contratistas y, en general, a cualquier persona que ostente estas calidades o afines, que incluye pero no se limita al nombre, apellido, lugar de residencia, dirección física, dirección de correo electrónico, teléfono y fax de las personas naturales.
- Información de registro que los Titulares proporcionan a **LATAM Airlines Colombia** a través de cualquier medio puesto a disposición, que incluye pero no se limita al nombre, apellido, lugar de residencia, dirección física, dirección de correo electrónico, teléfono y fax de las personas naturales.

Información de consumidores y potenciales consumidores que estos proporcionan, por ejemplo al solicitar cotizaciones o adquirir los productos o servicios de **LATAM Airlines Colombia**, incluidos pero sin limitarse al nombre, apellido, lugar de residencia, dirección física, dirección de correo electrónico, teléfono y fax de las personas naturales.

7. ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Los Datos Personales Podrán ser almacenados y alojados en Colombia y/o en el exterior. El almacenamiento de los mismos podrá ser encargado a un tercero que podrá estar domiciliado en un país diferente a Colombia. En cualquier caso **LATAM Airlines Colombia** velará porque los Datos Personales sean tratados de conformidad con esta Política, su Manual Interno de Procedimientos y la Ley.

8. TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LA INFORMACION

LATAM Airlines Colombia, como parte de sus actividades mercantiles, realizará Tratamiento sobre los Datos Personales. Los Datos Personales serán sometidos a Tratamiento para alcanzar las finalidades que se señalan en esta Política o las que sean aceptadas por los Titulares en el momento de la recolección de los Datos Personales. Asimismo, los Encargados o terceros que tengan acceso a los Datos Personales en virtud de la Ley, contrato u otro documento vinculante, realizarán el Tratamiento para la consecución de las siguientes finalidades:

i. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES COMUNES A TODOS LOS TITULARES

- Construir bases de datos.
- Detectar, investigar y prevenir actividades que puedan violar las políticas de **LATAM Airlines Colombia** o la Ley.

- Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de **LATAM Airlines Colombia**.
- Adelantar campañas de actualización de datos para garantizar la integridad de los mismos.
- Realizar las actividades necesarias para administrar las solicitudes y reclamos presentados por los Titulares y dirigirlos a las áreas encargadas de emitir las respuestas correspondientes.
- Realizar análisis para el control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo pero sin limitarse a la consulta y reporte a listas restrictivas y a centrales de información de riesgos.
- Enviar notificaciones de las modificaciones y cambios a esta Política, así como solicitar nuevas autorizaciones para el Tratamiento de los Datos Personales.
- Implementar canales de comunicación para el desarrollo de la actividad comercial de **LATAM Airlines Colombia**.
- Suministrar la información y los datos personales a las autoridades de control y vigilancia, administrativas, de policía y judiciales, nacionales e internacionales, en virtud de un requerimiento legal o reglamentario.
- Las demás finalidades que determine **LATAM Airlines Colombia** y que le informe al Titular con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, y al desarrollo de la actividad comercial de **LATAM Airlines Colombia**.

9. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los Titulares y/o los Legitimados podrán ejercer sus derechos y realizar los procedimientos establecidos en esta Política, los cuales se señalan a continuación:

- **Actualización:** Actualizar los Datos Personales que reposen en las Bases de Datos de **LATAM Airlines Colombia** para mantener su integridad y veracidad.
- **Conocimiento y Acceso:** Solicitar prueba de la Autorización otorgada a **LATAM Airlines Colombia**, salvo que la Ley indique que dicha Autorización no es necesaria o que la misma haya sido validada con arreglo a lo establecido en el artículo 10 del Decreto 1377 (artículo 2.2.2.25.2.7 del Decreto 1074 de 2015).
- **Prueba:** Solicitar prueba de la Autorización otorgada a **LATAM Airlines Colombia**, salvo que la Ley indique que dicha Autorización no es necesaria o que la misma haya sido validada con arreglo a lo establecido en el artículo 10 del Decreto 1377 (artículo 2.2.2.25.2.7 del Decreto 1074 de 2015).
- **Queja:** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley cuando se haya agotado el requisito de procedibilidad, el cual requiere acudir en primera instancia a **LATAM Airlines Colombia**.
- **Rectificación:** Rectificar la información y los Datos Personales que estén bajo el control de **LATAM Airlines Colombia**.

- **Revocación:** Solicitar la revocatoria de la Autorización, cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- **Solicitud:** Presentar solicitudes ante **LATAM Airlines Colombia** o el Encargado respecto del uso que les han dado a sus Datos Personales.
- **Supresión:** Solicitar la supresión de sus Datos Personales de las Bases de Datos de **LATAM Airlines Colombia**, cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.

10. AUTORIZACION

LATAM Airlines Colombia y terceros Autorizados se abstendrán de recolectar y Tratar Datos Personales si el Titular no ha suscrito la respectiva Autorización. Además, **LATAM Airlines Colombia**, y terceros Autorizados conservarán en todo momento una copia de la Autorización para consultas futuras.

11. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ESPECIFICAS A CADA GRUPO DE TITULARES

Adicional a las finalidades comunes a todas las bases de datos, las siguientes finalidades específicas aplican según la calidad que cada titular ostente:

➤ PASAJEROS

- Ejecución del contrato de transporte y demás servicios y actividades complementarias.
- Crear Bases de Datos para la administración de recursos, crear perfiles y registros en los sistemas de **LATAM Airlines Colombia**.
- Consultar y actualizar la información de contacto.
- Enviar información sobre **LATAM Airlines Colombia**, sus productos y servicios, y de los productos y servicios de sus aliados comerciales.
- Enviar información de tarifas promocionales disponibles en **LATAM Airlines Colombia**.
- Enviar información de nuevos beneficios o productos y/o servicios disponibles en **LATAM Airlines Colombia**.
- Clasificar información de pasajeros para elaborar segmentaciones y tener comunicaciones efectivas.
- Confirmar la transacción, así como cualquier información relacionada con el producto y/o servicio adquirido.

- Compartir la información y los datos personales con: operadores turísticos incluyendo hoteles, compañías de alquiler de vehículos, aseguradoras, entre otros, según sea requerido para el manejo de las reservaciones de planes de viajes y de otros servicios turísticos.
 - Procesar, confirmar, cumplir y proveer los servicios y/o productos adquiridos, directamente y/o con la participación de otras aerolíneas o terceros proveedores de productos o servicios.
 - Realización de la reserva, modificaciones, cancelaciones y cambios de itinerario, reembolsos, atención de consultas, quejas y reclamos, pago de compensaciones e indemnizaciones, registros contables, correspondencia.
 - Procesamiento y verificación de tarjetas de crédito, débito y otros instrumentos de pago.
- **SOCIOS LATAM PASS**
- Crear Bases de Datos para la administración de recursos, crear perfiles y registros en los sistemas de **LATAM Airlines Colombia**.
 - Actualización de la información de contacto.
 - Enviar información sobre **LATAM Airlines Colombia**, sus productos y/o servicios, la relación existente con ésta, de los productos y/o servicios de sus aliados comerciales.
 - Enviar información de tarifas promocionales disponibles en **LATAM Airlines Colombia**, LATAM Pass y LATAM Travel.
 - Comunicarse con el pasajero para enviar información de la cuenta del programa de pasajero frecuente, saldo de kilómetros y otros beneficios del programa a los cuales se tiene acceso.
 - Enviar información de nuevos beneficios o productos disponibles en **LATAM Airlines Colombia**.
 - Clasificar información de pasajeros para elaborar segmentaciones y tener comunicaciones efectivas.
- **PROVEEDORES**
- Crear Bases de Datos para la administración de recursos, crear perfiles y registros en los sistemas de **LATAM Airlines Colombia**.
 - Actualización de la información de contacto.
 - Enviar información sobre **LATAM Airlines Colombia**, sus productos y/o servicios, la relación existente con ésta, de los productos y/o servicios de sus aliados comerciales.
 - Pagar facturas y obligaciones.
 - Comunicarse para brindar información en relación con su cuenta o transacciones.
 - Solicitar referencias comerciales.
 - Realizar y cumplir cabalmente con lo requerido en auditorías internas y externas.
 - Clasificar su información para segmentación y mejora del negocio.
 - Crear perfiles en plataformas tecnológicas para la elaboración de planes de fidelización y otros programas asociados.
 - Ofrecer e informar sobre los planes, programas y plataformas que impulsan el negocio.

- Analizar si aplica a una condición de pago diferente a la estipulada en la Política de **LATAM Airlines Colombia** con el fin de ofrecerles la vinculación posterior a la misma.
- Invitar a eventos, capacitaciones o cualquier evento de interés.
- Crear bases de datos de Potenciales Proveedores, aliados comerciales, contratistas y, en general, a cualquier persona que ostente estas calidades o afines para enviar invitaciones a participar de programas, participar de ofertas y/o presentar licitaciones.
- Enviar información sobre actualizaciones a las políticas.
- Solicitar certificaciones Bancarias respecto de transacciones efectuadas por **LATAM Airlines Colombia**.
- Realizar análisis de riesgos crediticios y actividades de control y prevención de lavado de activos.
- Cumplir con los procedimientos, requisitos y certificaciones de SARLAFT (Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo) para la UIAF (Unidad Administrativa Especial de Información y Análisis Financiero).
- Revisión de información financiera y de riesgos crediticio ante centrales de riesgo.

➤ **CLIENTES CORPORATE**

- Crear Bases de Datos para la administración de recursos, crear perfiles y registros en los sistemas de **LATAM Airlines Colombia**.
- Actualización de la información de contacto.
- Enviar información sobre **LATAM Airlines Colombia**, sus productos y/o servicios, la relación existente con ésta, de los productos y/o servicios de sus aliados comerciales.
- Comunicarse para brindar información en relación con su cuenta o transacciones.
- Solicitar referencias comerciales.
- Realizar y cumplir cabalmente con lo requerido en auditorías internas y externas.
- Clasificar su información para segmentación y mejora del negocio.
- Crear perfiles en plataformas tecnológicas para la elaboración de planes de fidelización y otros programas asociados.
- Ofrecer e informar sobre los planes, programas y plataformas que impulsan el negocio.
- Analizar si aplica a una condición de pago diferente a la estipulada en la Política de **LATAM Airlines Colombia** con el fin de ofrecerles la vinculación posterior a la misma.
- Invitar a eventos, capacitaciones o cualquier evento de interés.
- Crear bases de datos de Potenciales Clientes Empresariales Proveedores, aliados comerciales, contratistas y, en general, a cualquier persona que ostente estas calidades o afines para enviar invitaciones a participar de programas, participar de ofertas y/o presentar licitaciones.
- Enviar información sobre actualizaciones a las políticas.
- Solicitar certificaciones Bancarias respecto de transacciones efectuadas por **LATAM Airlines Colombia**.

- Realizar análisis de riesgos crediticios y actividades de control y prevención de lavado de activos.
- Cumplir con los procedimientos, requisitos y certificaciones de SARLAFT (Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo) para la UIAF (Unidad Administrativa Especial de Información y Análisis Financiero).
- Revisión de información financiera y de riesgos crediticio ante centrales de riesgo.

➤ **AGENCIAS DE VIAJES**

- Crear Bases de Datos para la administración de recursos, crear perfiles y registros en los sistemas de **LATAM Airlines Colombia**.
- Actualización de la información de contacto.
- Enviar información sobre **LATAM Airlines Colombia**, sus productos y/o servicios, la relación existente con ésta, de los productos y/o servicios de sus aliados comerciales.
- Pagar facturas y obligaciones.
- Comunicarse para brindar información en relación con su cuenta o transacciones.
- Solicitar referencias comerciales.
- Realizar y cumplir cabalmente con lo requerido en auditorías internas y externas.
- Clasificar su información para segmentación, análisis y mejora del negocio.
- Crear perfiles en plataformas tecnológicas para la elaboración de planes de fidelización y otros programas asociados.
- Ofrecer e informar sobre los planes, programas y plataformas que impulsan el negocio.
- Analizar si aplica a una condición de pago diferente a la estipulada en la Política de **LATAM Airlines Colombia** con el fin de ofrecerles la vinculación posterior a la misma.
- Invitar a eventos, capacitaciones o cualquier evento de interés.
- Crear bases de datos de Potenciales Proveedores, aliados comerciales, contratistas y, en general, a cualquier persona que ostente estas calidades o afines para enviar invitaciones a participar de programas, participar de ofertas y/o presentar licitaciones.
- Enviar información sobre actualizaciones a las políticas.
- Solicitar certificaciones Bancarias respecto de transacciones efectuadas por **LATAM Airlines Colombia**.
- Realizar análisis de riesgos crediticios y actividades de control y prevención de lavado de activos.
- Cumplir con los procedimientos, requisitos y certificaciones de SARLAFT (Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo) para la UIAF (Unidad Administrativa Especial de Información y Análisis Financiero).
- Revisión de información financiera y de riesgos crediticios ante centrales de riesgo.

➤ **CLIENTES CARGA DOMÉSTICA**

- Crear Bases de Datos para la administración de recursos, crear perfiles y registros en los sistemas de **LATAM Airlines Colombia**.
 - Actualización de la información de contacto.
 - Enviar información sobre **LATAM Airlines Colombia**, sus productos y/o servicios, la relación existente con ésta, de los productos y/o servicios de sus aliados comerciales.
 - Comunicarse para brindar información en relación con el servicio adquirido, como tarifas, problemas con la entrega y/o recepción de la carga.
 - Envío de nuevos itinerarios de rutas y actualizaciones de tarifas.
 - Envío de informes sobre de seguimiento reuniones realizadas.
 - Comunicación con clientes para información de cuenta de cobro y/o estado de cuenta.
 - Recopilación de documentación de clientes nuevos para la aprobación de créditos e inicio de relaciones comerciales.
 - Enviar información sobre **LATAM Airlines Colombia**, sus productos y/o servicios, sobre la relación contractual existente con ésta, y con cualquiera de sus aliados comerciales.
- **PROGRAMA ESTRELLAS LATAM**
- Crear Bases de Datos en los sistemas del proveedor designado para el envío de información relacionada con el programa y el envío de los productos solicitados.
 - Actualización de la información de contacto.
 - Enviar información sobre promociones del programa.
 - Pagar facturas y obligaciones.
 - Comunicarse para brindar información en relación con su cuenta o transacciones.
 - Clasificar su información para segmentación y mejora del negocio de acuerdo a su preferencia en cuanto a productos.
 - Enviar información sobre **LATAM Airlines Colombia**, sus productos y/o servicios, la relación existente con ésta, de los productos y/o servicios de sus aliados comerciales.

Los niños, niñas y adolescentes menores de edad, podrán ser usuarios de los productos y/o servicios que ofrece **LATAM Airlines Colombia**, siempre y cuando actúen a través de, o debidamente autorizados por, sus padres o por quienes tengan la patria potestad o representación legal del menor. En el tratamiento de sus datos se respetarán la leyes que les sean aplicables así como el interés superior de ellos, y sus derechos fundamentales y en lo posible, teniendo en cuenta su opinión como titulares de sus datos personales.

12. DEPENDENCIA ENCARGADA PARA LA PROTECCION DE DATOS

LATAM Airlines Colombia cuenta con dependencias encargadas de la recepción y atención de Peticiones, Quejas y Reclamos relacionados con Datos Personales de cada uno de los titulares.

Dichas dependencias tramitarán las consultas y reclamaciones en materia de Datos Personales de conformidad con la Ley, el Manual y esta Política. Algunas de las funciones particulares de estas áreas en relación con Datos Personales son:

- Recibir, atender y responder oportunamente todas las solicitudes de los Titulares.
- Asegurar la protección de los Datos Personales suministrados por los Titulares y consignados en la base de datos de **LATAM Airlines Colombia**.
- Asegurar la implementación de buenas prácticas de gestión de Datos Personales dentro de **LATAM Airlines Colombia**.
- Registrar las Bases de Datos administradas por **LATAM Airlines Colombia** en el Registro Nacional de Bases de Datos y actualizar dicho registro cuando sea necesario.

Para contactar a **LATAM Airlines Colombia** en relación con cualquier Queja, Petición o Reclamo relacionado con Datos Personales, los Titulares cuentan con un acceso web que les permitirá radicar y obtener respuestas en los tiempos definidos por la Ley.

El acceso web es el siguiente:

<http://portalpagos.lan.com/portalwebbpm/DireccionFinanciera/PQRSProveedores/tabid/95/ctl/Proceso851/mid/436/Default.aspx>